

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа  
№5» г.Нурлат РТ  
протокол № 2 от 1.10.2019 г.

№26  
«Утверждено»  
директор МБОУ «Начальная  
общеобразовательная школа №5»  
г.Нурлат Республики Татарстан  
З.М. Махмутова  
Введено в действие  
Приказ № 22 от 8.10.19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат Республики Татарстан.

трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, проектная деятельность, походы, конкурсы, школьные конференции, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, общественно-полезные практики и т.д.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно.

4.2. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Структура рабочей образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- содержание;
- учебно-тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение программы;
- список литературы

4.4. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет ОУ. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 2 часов в каждом классе.

4.6. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностями школы.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов ОУ, педагогами дополнительного образования, учителями-предметниками, воспитателем группы, а также могут привлекаться специалисты учреждений дополнительного образования, сельского дома культуры, сельской библиотеки и других учреждений.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.10. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 10 минут после окончания последнего урока. Спортивный час в 1 классе может проводиться во время динамической паузы.

#### **5. Документация по внеурочной деятельности**

5.1. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в Журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.2. Журналы внеурочной деятельности оформляются в соответствии с требованиями к ведению школьной документации и хранятся в ОУ 5 лет.

#### **6. Финансирование внеурочной деятельности**

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

6.2. Стимулирование внеурочной деятельности .

6.2.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника, победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

### **7. Срок действия положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).